



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ(จ้างเหมา)
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (จ้างเหมา) สังกัด งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดอบรมและทดสอบทางภาษา จำนวน ๑ อัตรา ด้วยเงินโครงการ (จ้างเหมา) โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน หมวดรายจ่ายอื่น รหัส ๖๖ -๑-๔๑๓-๐๑-๐๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ(จ้างเหมา) สังกัด งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้คือ

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดอบรมและทดสอบทางภาษา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือนๆ ละ ๑๕,๙๖๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๑๒) ไม่เคยเป็น.....

- (๑๒) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ สามเณร หรือนักบวช
- (๑๔) พันเกณฑ์การคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย
- (๑๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการตามระบบหมุนเวียนได้
- (๑๖) สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้
- (๑๗) สามารถปฏิบัติงาน ๖ วันทำการต่อหนึ่งสัปดาห์

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดไว้ที่ตารางแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๕. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(๒) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ https://miscenter.pcu.ac.th/job_pcu ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เว้นวันหยุดราชการ

๕.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

(๑) เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcu.ac.th/job_pcu เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

(๔) แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้ งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖)

๕.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี

(๑) ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้ด้วย

(๒) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขา ทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกคนละ ๕๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การส่งหลักฐานการสมัคร

กรณีผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ให้ส่งใบสมัครพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และแนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร(ตามข้อ ๗.) ใส่ซองจดหมาย จ่าหน้าซองส่งถึง **งานกาเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลขที่ ๘๓ หมู่ ๑๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐**

๗. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๑ สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ ผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ | |

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวัน ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ งานกาเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pccru.ac.th

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกฯ

ดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รายละเอียด วัน เวลาและสถานที่ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖)

๑๐. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงาน ประจำมหาวิทยาลัย จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (จ้างเหมา) จะต้องได้คะแนนจากการคัดเลือกรวมกันแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โครงการจ้างเหมาในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการจ้างเหมาภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โครงการจ้างเหมา ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โครงการจ้างเหมาในตำแหน่งใดที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๓. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๑๔. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ(จ้างเหมา) ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/รายละเอียดของงาน/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน	อัตรา
สถาบันภาษา/ เจ้าหน้าที่- อบรมและ- ทดสอบ- ทางภาษา	<p>รายละเอียดของงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำหลักสูตร โครงการและค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ ๒. ประสานงาน พัฒนาและออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม และศูนย์ทดสอบ ทั้งแบบ Onsite Online และ/ หรือ Hybrid ๓. จัดทดสอบทางภาษา ประสานงานศูนย์ทดสอบ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ๔. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จัดทำแผนการตลาด กิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อจัดหารายได้ ๕. ออกแบบและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ทางด้านภาษา ๖. สร้างความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ ๗. งานเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และหลักสูตรนานาชาติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาไทย ๓. มีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐานเทียบเท่า CEFR B๑ ขึ้นไป ๔. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำโครงการอบรมและการจัดทำหลักสูตรอบรม ๕. มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานและติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ๖. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Word, Excel, Power Point หรืออื่น ๆ ๗. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเว็บไซต์ในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตัดต่อภาพ วิดีโอ ๘. ผู้สมัครที่มีประสบการณ์ด้านการทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การทดสอบทางภาษา การทำงานร่วมกับชาวต่างชาติ การทำงานต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 	๑๕,๙๖๐	๑
จำนวน			๑

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก สอบคัดเลือกวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
เจ้าหน้าที่จัดอบรมและ- ทดสอบทางภาษา	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ภาคทฤษฎี และ/หรือ ภาคปฏิบัติ	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	จะแจ้งเมื่อประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ
	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งเมื่อประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ